

LETTERA DI RECESSO CONTRATTUALE

Mittente: _____

Nome e Cognome / Ragione Sociale: _____

Indirizzo: _____

Città e CAP: _____

Destinatario: _____

Nome e Cognome / Ragione Sociale: _____

Indirizzo: _____

Città e CAP: _____

Oggetto:

Recesso dal contratto stipulato tra le parti in data _____, relativo a
_____ (indicare oggetto del contratto).

Spett.le,

Con la presente, il sottoscritto intende comunicare formale recesso dal contratto sopra citato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1373 e seguenti del Codice Civile.

Motivazione del recesso:

Il recesso è motivato da _____ (indicare motivi specifici o lasciare vuoto se non richiesto).

Termini e modalità:

Il recesso avrà efficacia a decorrere dal momento della ricezione della presente comunicazione, nel rispetto dei termini contrattuali previsti.

Effetti del recesso:

Si richiede pertanto che vengano sospesi tutti gli obblighi contrattuali successivi alla data di efficacia del recesso, salvo quanto diversamente previsto dalle disposizioni contrattuali.

Richiesta di conferma:

Si richiede cortesemente conferma scritta dell'avvenuta ricezione e accettazione della presente lettera di recesso.

Distinti saluti,

Firma del Mittente

Firma del Destinatario

Firma : _____

Firma : _____

Fonte originale di questo documento:

<https://esperto-contratti.com/lettera-recesso-contratto/>

Questo modello ti è stato utile?

Scopri altri modelli aggiornati su:

<https://esperto-contratti.com>

Vedi più modelli

Questo modello è destinato esclusivamente a un uso personale e non commerciale.
Qualsiasi diffusione o pubblicazione deve citare obbligatoriamente la fonte.

Questo modello è fornito a solo scopo informativo e non costituisce consulenza legale.
Si consiglia di consultare un professionista qualificato per situazioni specifiche.